

ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ – профессиональная информационная система фирмы «1С» для государственных (муниципальных) учреждений



ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ – профессиональная информационная система фирмы "1С" для государственных (муниципальных) учреждений, которая поможет пользователям программ "1С:Предприятие":

- правильно отразить в налоговом и бюджетном учете хозяйственную ситуацию, возникающую в деятельности государственных (муниципальных) учреждений;
- грамотно применить бюджетную классификацию по операциям сектора государственного управления;
- получить ответы на вопросы, связанные с учетом хозяйственных операций в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

Профессиональная информационная система ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ **предназначена для руководителей, юристов, кадровиков, экономистов, бухгалтеров, бухгалтеров-расчетчиков и ИТ-специалистов государственных (муниципальных) учреждений.**

Все материалы ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ включены в специализированную информационную систему фирмы «1С» для медицинских учреждений ИТС



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

МЕДИЦИНА, предназначенную **для руководителей, юристов, бухгалтеров, провизоров медицинских учреждений, ИТ-специалистов по использованию программ «1С:Предприятие» в медицинских учреждениях.**

Веб-страница ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ - its.1c.ru/budgetprof

Справочник "Методическая поддержка 1С:Предприятия для государственных учреждений"

В справочник "Методическая поддержка для бухгалтера бюджетного учреждения" включены статьи методистов фирмы "1С" и ведущих консультантов по бюджетному учету по вопросам практического применения нормативных документов по бюджетному учету и его ведению с использованием программных продуктов системы "1С:Предприятие".

Методисты фирмы "1С" дают ответы на вопросы пользователей и разъясняют сложные моменты как по работе с программой, так и по методологии бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Дополняя документацию к программам, представленные материалы не только помогут в освоении программных продуктов начинающим пользователям, но и познакомят администраторов систем с возможностями программ.

Вся информация сгруппирована по темам в многоуровневом тематическом рубрикаторе.

Справочник ежемесячно обновляется. Изменения за месяц отражаются в рубрике "Новые и измененные разделы".

Справочники финансово-хозяйственных операций

В информационную систему ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ входят три справочника финансово-хозяйственных операций:

- Справочник финансово-хозяйственных операций казенного учреждения; □ Справочник финансово-хозяйственных операций бюджетного учреждения; □ Справочник финансово-хозяйственных операций автономного учреждения.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Справочники представляют собой набор хозяйственных ситуаций, возникающих в повседневной деятельности, соответственно, казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Материалы справочников будут интересны и полезны бухгалтерам государственных (муниципальных) учреждений, поскольку содержат информацию по бухгалтерскому учету и налогообложению.

Ситуации в справочниках описаны с точки зрения их учета:

- для казенных учреждений - в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной *Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 162н*;
- для бюджетных учреждений – в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной *Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н*;
- для автономных учреждений - в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, *приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н*.

Все бухгалтерские записи подтверждаются ссылками на конкретные пункты инструкций.

Кроме того, при составлении Справочника учитывалось содержание *Приказов Минфина России от 01.12.2010 № 157н и от 15.12.2010 № 173н*.

Во всех справочниках операции по учету конкретной хозяйственной операции представляют собой сводную таблицу проводок с указанием их содержания, дебета и кредита счетов.

К большинству ситуаций добавлены инструкции по отражению типовых хозяйственных ситуаций в программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8".

В справочнике для казенных учреждений представлены ситуации по бюджетной деятельности.

Отдельный раздел посвящен учету средств во временном распоряжении.

При описании дебета и кредита счета в сводной таблице бухгалтерских записей приводятся условные обозначения:

- **КРБ** - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета;



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

- **КДБ** - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета;
- **КИФ** - код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;
- **КБК** - код главы по бюджетной классификации, в 4-17 разрядах номера счета указываются нули.

В справочниках для бюджетных и автономных учреждений большинство ситуаций представлено в разрезе:

- деятельности, приносящей доход;
- субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания; □ субсидий на иные цели.

Все проводки внутри сводной таблицы дополнительно раскрываются. Описание проводки включает содержание, коды дебета и кредита счетов, перечень документов, необходимых для отражения записи в учете, порядок определения суммы и даты записи.

В необходимых случаях описание проводок включает ссылки на законы, приказы и инструкции и иные нормативные правовые акты, в том числе касающиеся налоговых последствий, приводятся формы документов, в том числе первичных.

Также для удобства приведены ссылки на Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и на Справочник КОСГУ, в котором раскрывается содержание статей бюджетной классификации.

К описанию проводки можно перейти, кликнув мышью на порядковый номер бухгалтерской записи в сводной таблице.

Обновление ситуаций всех **Справочников** проводится в оперативном режиме и осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка новых ситуаций;
- добавление к типовым хозяйственным операциям инструкций по их отражению в программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8";
- актуализация требований нормативных актов, которые приводятся в комментариях к

бухгалтерским записям, а также добавление ссылок на вновь принятые нормативные акты и

вышедшие разъяснения регулирующих органов.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Анонсы обновлений приводятся в разделе "Новое в выпуске" каждого из справочников.

Ответы на вопросы по ведению учета в государственных и муниципальных учреждениях

Справочник создан специально для пользователей 1С:ИТС, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями: казенными, бюджетными или автономными.

В справочнике размещаются ответы на вопросы по следующей тематике:

- бюджетная классификация;
- учет операций (в разрезе объектов учета) в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; □
иные ответы, в зависимости от тематики вопросов пользователей.

Обращаем внимание, что ответы на вопросы пользователей отражают мнение специалистов фирмы "1С" и носят рекомендательный характер.

Справочник кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

Опыт применения программного обеспечения фирмы "1С" государственными (муниципальными) учреждениями свидетельствует о том, что бюджетная классификация является эффективным инструментом для сопоставления плановых и фактических результатов деятельности разных субъектов бюджетного планирования.

Вместе с тем, много проблем вызывает порядок применения бюджетной классификации по операциям сектора государственного управления. В связи с этим, пользователям ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ предоставлена возможность ознакомиться со **Справочником классификации операций сектора государственного управления (далее - Справочник КОСГУ)**, разработанным на основании Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Справочник КОСГУ представляет собой группировку операций, осуществляемых в секторе государственного управления, в зависимости от их экономического содержания, в разрезе:



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

- доходов;
- расходов;
- источников финансирования дефицитов бюджетов.

Таким образом, статьи КОСГУ сгруппированы в Справочнике в соответствии с бюджетной классификацией (первый уровень Справочника КОСГУ).

Дополнение статей Справочника осуществляется по мере выпуска государственными органами разъяснений по порядку отражения тех или иных операций по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Таким образом, учреждения могут пользоваться Справочником КОСГУ как информационным ресурсом (своеобразным накопителем информации), в котором информация систематизирована в зависимости от экономического содержания операции.

Обновление ситуаций Справочника проводится ежемесячно посредством дополнения справок, входящих в Справочник, в связи с выходом соответствующих разъяснений Минфина России, Федерального казначейства и иных органов государственной власти.

Анонс ежемесячного обновления приводится в разделе "Новое в выпуске".

Справочник кадровика

Охватывает все основные вопросы, связанные с кадровой тематикой.

Содержит информацию о правилах заполнения трудовых книжек, о приеме на работу и увольнении сотрудников, учете командировочных и представительских расходов и о том, что необходимо для того, чтобы деятельность организации соответствовала требованиям Федерального закона "О персональных данных".

Методики, включенные в справочник, проинструктируют пользователя, как правильно совершить то или иное кадровое действие с наименьшим риском и максимальной эффективностью.

Справочник "Кадровый учет и расчеты с персоналом в программах "1С"

Справочник "Кадровый учет и расчеты с персоналом в программах "1С" создан с целью оказания поддержки пользователям, работающим с программами



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

"1С:Предприятие 8". Как правило, такими пользователями являются бухгалтеры и кадровые работники организаций.

- Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 1.0.

Справочник содержит практические примеры по оформлению различных ситуаций при расчетах с персоналом в программе "Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 1.0". В практических примерах смоделированы ситуации, в которых:

- иллюстрируется порядок заполнения форм документов в программах;
- уделено внимание настройкам программы, связанным с конкретной ситуацией;
- в примерах приводится алгоритм расчета сумм; □ отражение рассчитанных сумм в бухгалтерском учете; □ учитываются особенности налогообложения.

Справочник также содержит практические примеры по формированию "зарплатной" отчетности.

Конструкторы "Положение об обработке и защите персональных данных" и "Трудовой договор"

Конструкторы позволяют без лишних затрат составить Положение об обработке и защите персональных данных и Трудовой договор с использованием собственных данных.

Для того чтобы их составить, необходимо ответить на вопросы и ввести запрашиваемую информацию. Ответы на вопросы помогут сформулировать комментарии, расположенные в нижней части экрана.

По некоторым пунктам Положения и Договора приведены несколько вариантов формулировок на выбор. В отдельных случаях можно использовать собственную формулировку. Такой порядок составления обеспечивает юридическую корректность документа.

В итоге получается готовый документ, который может быть распечатан или сохранен в файл для редактирования.

Кроме того, есть возможность сохранить ответы на вопросы (меню "Файл" - "Сохранить ответы"). В дальнейшем при открытии сохраненного файла в Конструкторе отобразится вся введенная ранее информация, которую можно быстро скорректировать как для уже готовых, так и для только формируемых документов.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Помощники расчетов

Это удобный инструмент, который позволяет, используя собственные данные, рассчитать:

- отпускные (с использованием резерва или без его использования, а также размер компенсации за неиспользованный отпуск);
- пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам (причем как по новым, так и по старым правилам), в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием;;
- командировочные (среднедневной заработок при оплате по окладам и среднечасовой заработок при суммированном учете рабочего времени).

Комментарии к законам, письмам и решениям судов

Содержит комментарии:

- наиболее важных изменений законодательства, касающихся хозяйственной деятельности организации;
- писем различных ведомств по неоднозначным налоговым вопросам;
- постановлениям федеральных арбитражных судов, содержащим оценку какой-либо неоднозначной хозяйственной ситуации.

По неоднозначным вопросам к каждому комментарию приведены рекомендации экспертов по выбору варианта поведения.

Справочник "Контрольно-кассовая техника"

В справочнике рассказывается о том, кто должен применять ККТ и какая грозит ответственность за ее неиспользование, какие требования предъявляются к этой технике и как осуществляется контроль за ее применением.

Кроме того, в справочнике описаны процедуры регистрации, перерегистрации и снятия ККТ с учета, а также порядок заполнения заявления о регистрации этой техники.

Также в справочнике есть статьи, посвященные порядку проведения расчетов без применения ККТ и требованиям, предъявляемым к бланкам строгой отчетности.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Помимо теоретических статей справочник содержит статьи-рекомендации, в которых рассматриваются практические вопросы, связанные с применением контрольно-кассовой техники.

Справочник "Коммерческая тайна"

В этом справочнике рассказывается о том, что представляет собой коммерческая тайна, какая информация и с какой целью может быть признана коммерческой тайной.

Также из справочника можно узнать, кому необходимо предоставлять информацию, являющуюся коммерческой тайной, и какая ответственность предусмотрена за ее непредоставление. Кроме того, в справочнике перечислены санкции, которые могут быть применены за разглашение и незаконное использование такой информации.

Из пошаговой методики, в которой описана процедура отнесения информации к разряду коммерческой тайны, можно узнать, какие именно действия следует предпринять для введения в отношении определенной информации режима коммерческой тайны, какие документы нужно оформить и на что следует обратить внимание при осуществлении этой процедуры.

Справочник по договорным отношениям

В справочник включены материалы, в которых освещены наиболее популярные гражданско-правовые сделки. В материалах раскрываются правовые нюансы, знание которых необходимо бухгалтеру для понимания существа того или иного обязательства, приводятся данные судебной практики, даются рекомендации по включению отдельных условий в текст договора.

Рубрики "Что важно знать" для каждой из сторон предупреждают о последствиях того или иного действия как самой стороны, так и ее контрагента.

Кроме того, в настоящее время добавляются налоговые последствия того или иного условия для его сторон. Найти их можно в закладке "Налоги" рубрики "Что важно знать".

Конструкторы "Договор поставки" и "Доверенность"

Конструкторы позволяют быстро и легко составить Договор поставки или Доверенность, используя собственные данные.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Для того чтобы их составить, необходимо ответить на вопросы и ввести запрашиваемую информацию. Ответы на вопросы помогут сформулировать комментарии, расположенные в нижней части экрана.

В отдельных случаях можно использовать собственную формулировку. Такой порядок составления обеспечивает юридическую корректность документа.

В итоге получается готовый документ, который может быть распечатан или сохранен в файл для редактирования.

Кроме того, есть возможность сохранить ответы на вопросы (меню "Файл" - "Сохранить ответы"). В дальнейшем при открытии сохраненного файла в конструкторе отобразится вся введенная ранее информация, которую можно быстро скорректировать как для уже готового, так и формируемого документа.

Справочник "Проверки контролирующими органами"

Содержит материалы, которые помогут подготовиться ко многим видам проверок и обезопасить свою компанию от неправомерных действий проверяющих.

Здесь вы найдете ответы на следующие вопросы:

- на каком основании проводится та или иная проверка и, соответственно, правомерна ли она;
- какова компетенция проверяющего органа и его должностных лиц;
- как следует себя вести руководителю и работникам организации при проведении проверки;
- соблюдаются ли в ходе проверки установленные законодательством сроки;
- правильно ли составлены проверяющим органом документы, оформляемые в рамках проверки;
- какую ответственность может понести проверяемая организация, если в ее деятельности будут выявлены нарушения;
- в каких случаях необходимо обжаловать действия проверяющего органа, и в каком порядке это можно сделать.

Раздел "База нормативных документов"

Объем нормативно-правовых документов в разделе "База нормативных документов" соответствует информационным блокам справочно-правовой системы "1С:Гарант":

- "Налоги, бухгалтер, предпринимательство";
- "Налоги, бухгалтер, предпринимательство. Москва".



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

База нормативных документов еженедельно обновляется в Интернет-версии ИТС its.1c.ru. Все материалы ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ содержат гипертекстовые ссылки на базу нормативно-правовых документов "1С:Гарант".

Раздел "Бухгалтерская периодика"

В разделе "Бухгалтерская периодика" представлены электронные версии следующих печатных изданий:

- "Бюджетный учет";
- "Автономные организации: бухгалтерский учет и налогообложение";
- "БУХ.1С";
- "Российский налоговый курьер"; □ "Практический бухгалтерский учет"; □ "Бухгалтерский учет".

Обращаем внимание, что наше мнение может не совпадать с мнением авторов статей в размещенных периодических изданиях



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.

Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью



Windows Small Business Server 2008, Configuration

