

Общество с ограниченной ответственностью

ИТС ПРОФ – профессиональная информационная система для пользователей "1С:Предприятие"



ИТС ПРОФ – профессиональная информационная система, созданная специально для пользователей "1С:Предприятие". В ней представлены рекомендации по налогообложению хозяйственных операций, пошаговые инструкции по их отражению в программе, инструкции по составлению бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности по страховым взносам в

"1С:Предприятии", а также новости, комментарии и консультации специалистов по вопросам бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

Материалы ИТС ПРОФ оперативно обновляются на сайте ИНТЕРНЕТВЕРСИИ ИТС и ежемесячно публикуются на DVD-выпуске.

Уникальность информационной системы ИТС ПРОФ состоит в том, что авторами ее материалов являются разработчики программ 1С:Предприятие, аудиторы и методисты фирмы "1С".

Методисты фирмы "1С" ежедневно отслеживают изменения законодательства и разрабатывают методики учета той или иной хозяйственной операции, формирования формы документа, учета налогов, заполнению декларации и проч. Затем программисты на основании этих методик вносят изменения в программы, а методисты 1С:ИТС пишут материалы для ИТС.

Таким образом, все хозяйственные ситуации, материалы по налогам и отчетности рассматриваются с двух точек зрения: с позиции законодательства и с позиции применения законодательства в программах "1С" с учетом методологии, заложенной в программы "1С".



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Информационная система ИТС ПРОФ предназначена для руководителей, кадровиков, экономистов, бухгалтеров, бухгалтеров-расчетчиков и ITспециалистов коммерческих организаций. Веб-страница ИТС ПРОФ - its.1c.ru/prof

Раздел "Новости"

В разделе публикуются:

- новости законодательства – представляют последние изменения законодательства, а также комментарии наиболее интересных писем Минфина России, ФНС России, ФСС России и других государственных органов, а также постановлений арбитражных судов;
- новости "1С:Предприятия" – информируют пользователя о выходе новых релизов, внешних отчетов, форм регламентированной отчетности и т.п.;
- обновления справочников – рассказывают про новые материалы и обновления имеющихся материалов справочников;
- ответы пользователям - новые ответы экспертов по бухучету, налогообложению и кадровому учету на вопросы пользователей ИТС ПРОФ.

Новости в Интернет-версии ИТС появляются ежедневно.

Раздел "Технологическая поддержка прикладных решений"

Раздел содержит всю необходимую информацию для проведения регламентных работ по обновлению программ "1С:Предприятие":

- методическая поддержка "1С:Предприятия";
- актуальные релизы платформы и конфигураций;
- формы отчетности;
- советы линии консультаций;
- руководство по переходу на "1С:Бухгалтерию 8";
- руководство по переходу с редакции 1.6 на редакцию 2.0 "1С:Бухгалтерии 8"; □ управление торговыми операциями в вопросах и ответах.

В разделе "Технологическая поддержка" размещаются методические материалы технического характера и электронные руководства, которые будут интересны



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

специалистам по внедрению, бухгалтерам, начинающим и опытным пользователям программ "1С:Предприятие"

Раздел "Бухгалтерский и налоговый учет"

Раздел представляет собой набор справочников по отражению хозяйственных ситуаций и учету налогов в "1С:Предприятии".

Справочники хозяйственных операций помогут бухгалтеру корректно отразить в программе хозяйственные операции различной степени сложности: от приобретения товаров и материалов до учета давальческого сырья и лизинга.

Подраздел "Налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8" поможет правильно организовать ведение налогового учета в "1С:Бухгалтерии 8" в части начисления налога на прибыль и НДС при применении общей системы налогообложения, а также при упрощенной системе налогообложения.

Подраздел "Учетная политика в 1С:Бухгалтерии 8" содержит описание настроек учетной политики в программе по организации учета соответствующих налогов.

Справочник "Обмен электронными документами" содержит статьи по правовым основам обмена и практические примеры по использованию электронного документооборота в программах "1С:Предприятие".

Кроме того, в разделе предлагаются справочники серии "Подробности учета": Лизинг, Экспорт, Импорт, Реорганизация и ликвидация, Суммовые и курсовые разницы

Раздел "Налоги и взносы"

В раздел включены справочники по НДС, налогу на прибыль, УСН, Патентной системе налогообложения, ЕНВД, ЕСХН, налогу на имущество, транспортному и земельному налогам, страховым взносам.

В справочниках представлены общие положения по порядку их исчисления и уплаты, позиции Минфина России и ФНС России, а также арбитражных судов по неоднозначным вопросам. Даны рекомендации для осторожных налогоплательщиков и тех, кто готов отстаивать свою позицию.

Также в раздел включен Справочник "Платежные поручения", который содержит подробные инструкции по составлению платежных поручений на уплату налогов,



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

взносов и иных платежей в бюджет в "1С:Бухгалтерии 8". Однажды заполнив предлагаемую программой форму, в следующий раз достаточно в новом платежном поручении выбрать пункт "Перечисление в бюджет", кликнуть "Заполнить" и выбрать вид платежа из списка. Заполнять все необходимые реквизиты (в том числе КБК, организацию плательщика, основание платежа и т.п.) больше не требуется.

Помощник расчета пени позволяет рассчитать сумму пени, которую необходимо уплатить в случае несвоевременной уплаты налога, используя собственные данные.

Раздел "Отчетность"

В разделе представлены пошаговые инструкции по заполнению форм регламентированной отчетности в программах "1С:Предприятие".

Инструкции содержат порядок заполнения форм не только в текущем периоде, хранятся и инструкции за предыдущие отчетные периоды. Если отчетность сдается нарастающим итогом (налог на прибыль, ФСС), то во всех описаниях рассматривается сквозной пример и все суммы также считаются нарастающим итогом.

Кроме того, в Разделе представлена справочная информация по срокам уплаты всех основных налогов, взносов и сборов и срокам сдачи отчетности по ним.

Так же из Раздела можно попасть в Календарь бухгалтера, который не только каждый месяц напоминает бухгалтеру о сроках сдачи отчетности, но и содержит ссылки на полезные материалы системы ИТС ПРОФ.

Раздел "Кадры и оплата труда"

В раздел включены следующие справочники:

Справочник кадровика

- Охватывает все основные вопросы, связанные с кадровой тематикой.
- Содержит информацию о правилах заполнения трудовых книжек, о приеме на работу и увольнении сотрудников, учете командировочных и представительских расходов и о том, что необходимо для того, чтобы деятельность организации соответствовала требованиям Федерального закона "О персональных данных".



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

- Методики, включенные в справочник, проинструктируют пользователя, как правильно совершить то, или иное кадровое действие с наименьшим риском и максимальной эффективностью.

Кадровый учет и расчеты с персоналом в программах "1С"

Включает практические примеры по отражению в программах "1С:Зарплата и управление персоналом 8", и, в отдельных случаях, в "1С:Бухгалтерии 8" более 300 кадровых операций (прием на работу, увольнение, учет стажа, учет персональных данных) и выплат сотрудникам (зарплата, премии, больничные и пр.).

Кроме того, справочник содержит описания настроек для часто применяемых видов начислений и удержаний, рекомендации по заполнению отдельных справочников в программах "1С:Предприятие". Каждая статья представляет собой описание порядка и особенностей выполнения той или иной операции в конкретном прикладном решении.

Конструкторы "Положение об обработке и защите персональных данных" и "Трудовой договор"

Эти конструкторы позволяют без лишних затрат составить Положение об обработке и защите персональных данных или Трудовой договор с использованием собственных данных.

Для того чтобы составить Положение или Договор, необходимо ответить на вопросы и ввести запрашиваемую информацию. Ответы на вопросы помогут сформулировать комментарии, расположенные в нижней части экрана.

По некоторым пунктам Положения и Договора приведены несколько вариантов формулировок на выбор. В отдельных случаях можно использовать собственную формулировку. Такой порядок составления обеспечивает юридическую корректность документа.

В итоге получается готовый документ, который может быть распечатан или сохранен в файл для редактирования.

Кроме того, есть возможность сохранить ответы на вопросы (меню "Файл" - "Сохранить ответы"). В дальнейшем при открытии сохраненного файла в Конструкторе отобразится вся введенная ранее информация, которую можно быстро скорректировать как для уже готовых, так и для только формируемых документов.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Помощники расчетов

Это удобный инструмент, который позволяет, используя собственные данные, рассчитать:

- отпускные (с использованием резерва или без его использования, а также размер компенсации за неиспользованный отпуск);
- пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам (причем как по новым, так и по старым правилам);
- командировочные (среднедневной заработок при оплате по окладам и среднечасовой заработок при суммированном учете рабочего времени).

Раздел "Юридическая поддержка"

Раздел посвящен правовой поддержке хозяйственной деятельности организации и включает несколько справочников.

Справочник "Контрольно-кассовая техника"

В справочнике рассказывается о том, кто должен применять ККТ и какая грозит ответственность за ее неиспользование, какие требования предъявляются к этой технике и как осуществляется контроль за ее применением.

Кроме того, в справочнике описаны процедуры регистрации, перерегистрации и снятия ККТ с учета, а также порядок заполнения заявления о регистрации этой техники. Также в справочнике есть статьи, посвященные порядку проведения расчетов без применения ККТ и требованиям, предъявляемым к бланкам строгой отчетности.

Помимо теоретических статей справочник содержит статьи-рекомендации, в которых рассматриваются практические вопросы, связанные с применением контрольно-кассовой техники.

Справочник "Коммерческая тайна"

В этом справочнике рассказывается о том, что представляет собой коммерческая тайна, какая информация и с какой целью может быть признана коммерческой тайной.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Также из справочника можно узнать, кому необходимо предоставлять информацию, являющуюся коммерческой тайной, и какая ответственность предусмотрена за ее непредоставление. Кроме того, перечислены санкции, которые могут быть применены за разглашение и незаконное использование такой информации.

Из пошаговой методики, в которой описана процедура отнесения информации к разряду коммерческой тайны, можно узнать, какие именно действия следует предпринять для введения в отношении определенной информации режима коммерческой тайны, какие документы нужно оформить и на что следует обратить внимание при осуществлении этой процедуры.

Справочник по договорным отношениям

В справочник включены материалы, которые посвящены основным положениям части I Гражданского кодекса РФ о договорах. В первом блоке рассказывается о том, какими должны быть форма и содержание договора, какими способами можно обеспечить его исполнение и рассчитаться по нему, когда наступает ответственность за нарушение условий договора, а когда – нет, что такое недействительные сделки.

Второй блок освещает наиболее популярные гражданско-правовые сделки, используемые участниками хозяйственного оборота.

Информация систематизирована особым образом. Материалы состоят из трех частей. Первая часть посвящена условиям договоров: отдельно проанализированы те из них, которые обязательно должны быть согласованы сторонами при совершении сделок под угрозой признания их незаключенными (так называемые существенные условия договоров). Кроме того, рассмотрены другие условия, наиболее часто включаемые в текст данных договоров.

Вторая часть содержит информацию о том, что важно знать сторонам договора при его заключении, исполнении и прекращении. Данный раздел справочника ориентирует участника сделки в зависимости от того, какой стороной договора он является. В соответствующих материалах рассмотрены все важные детали и даны рекомендации применительно к каждой из сторон договора. Для каждой из сторон договора рассмотрены налоговые последствия, которые может повлечь та или иная формулировка в договоре. Налоговые последствия можно посмотреть на закладке "Налоги" в файлах "Что важно знать" для сторон договора.

Отдельного внимания заслуживает рубрика "Формы документов к договору", в которой представлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения и исполнения договоров.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Каждому пользователю предоставлена возможность использовать предлагаемые формы документов в формате MS-Word.

Материал справочника изложен простым и доступным языком, который понятен даже не специалисту в области права, и поможет избежать ошибок самому и проконтролировать правильность действий своего контрагента.

Вся представленная информация имеет практическую направленность: в справочнике приведены примерные формулировки рассматриваемых условий, которые можно включать в договор, а также образцы соглашений, уведомлений, писем, используемых контрагентами в повседневной договорной деятельности. Ответственному лицу нет необходимости самому разрабатывать форму документа, для этого достаточно воспользоваться предложенным образцом, адаптировав его к конкретным условиям.

Проверки контролирующими органами

Содержит материалы, которые помогут подготовиться ко многим видам проверок и обезопасить свою компанию от неправомерных действий проверяющих.

Здесь вы найдете ответы на следующие вопросы:

- на каком основании проводится та или иная проверка и, соответственно, правомерна ли она;
- какова компетенция проверяющего органа и его должностных лиц;
- как следует себя вести руководителю и работникам организации при проведении проверки;
- соблюдаются ли в ходе проверки установленные законодательством сроки;
- правильно ли составлены проверяющим органом документы, оформляемые в рамках проверки;
- какую ответственность может понести проверяемая организация, если в ее деятельности будут выявлены нарушения;
- в каких случаях необходимо обжаловать действия проверяющего органа, и в каком порядке это можно сделать.

Конструкторы "Договор поставки" и "Доверенность"

Конструкторы позволят быстро и легко составить Договор поставки и Доверенность, используя собственные данные.

Для того чтобы составить Договор или Доверенность, необходимо ответить на вопросы и ввести запрашиваемую информацию. Ответы на вопросы помогут сформулировать комментарии, расположенные в нижней части экрана.



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

В отдельных случаях можно использовать собственную формулировку. Такой порядок составления обеспечивает юридическую корректность документа.

В итоге получается готовый документ, который может быть распечатан или сохранен в файл для редактирования.

Кроме того, есть возможность сохранить ответы на вопросы (меню "Файл" - "Сохранить ответы"). В дальнейшем при открытии сохраненного файла в конструкторе отобразится вся введенная ранее информация, которую можно быстро скорректировать как для уже готового, так и формируемого документа.

Комментарии к законам, письмам и решениям судов, написанные методистами фирмы "1С"

Комментарии даются к наиболее важным нормативным правовым актам (законам, постановлениям, приказам ведомств и т.д.), которые изменяют (отменяют) действующие или вводят новые нормы. Кроме того, в базу включаются комментарии к письмам различных ведомств и постановлениям федеральных арбитражных судов, содержащим оценку какой-либо неоднозначной хозяйственной ситуации. Каждый комментарий сопровождается рекомендациями о возможных вариантах поведения организации или индивидуального предпринимателя и последствиях соответствующего выбора.

Все комментарии для удобства разбиты по темам и по периоду поступления.

Раздел "Отвечает аудитор "

В этом разделе можно ознакомиться с наиболее интересными ответами аудиторов и методистов фирмы "1С" на вопросы пользователей по учету, налогообложению и кадровым вопросам.

Каждый ответ на вопрос является результатом интеллектуальной деятельности сотрудников фирмы "1С", права на который защищаются гражданским законодательством. Исключительное право на каждый ответ принадлежит ООО "1С".

Обращаем внимание, что ответы на вопросы пользователей отражают мнение специалистов фирмы "1С" и носят рекомендательный характер.

Раздел также содержит форму, воспользовавшись которой можно задать вопрос аудитору (при наличии права на получение данной услуги).



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Законодательство

Объем нормативно-правовых документов в подразделе "Законодательство" соответствует информационным блокам справочно-правовой системы "1С:Гарант":

□□ "Налоги, бухучет, предпринимательство"; "Налоги, бухучет, предпринимательство. Москва";

□ "Налоговый календарь и бизнес-справки".

База нормативных документов еженедельно обновляется в Интернет-версии ИТС. Все материалы ИТС ПРОФ содержат гипертекстовые ссылки на базу нормативноправовых документов "1С:Гарант".

База нормативных документов

Содержит нормативно-правовые документы, по объему соответствующие информационным блокам справочно-правовой системы "1С:Гарант":

- "Налоги, бухучет, предпринимательство"; □
"Налоги, бухучет, предпринимательство. Москва";
- Быстрый доступ к важным документам.

База нормативных документов еженедельно обновляется в Интернет-версии ИТС. Все материалы ИТС ПРОФ содержат ссылки на базу нормативно-правовых документов "1С:Гарант".

Раздел "Книги и периодика"

В разделе "Книги и периодика" представлены полнотекстовые электронные версии книг, выпускаемых издательством 1С-Пабблишинг, и некоторых печатных изданий для бухгалтеров:

- "БУХ.1С";
- "Российский налоговый курьер";
- "Практический бухгалтерский учет";
- "Бухгалтерский учет";



«Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.
Тел.: (81378) 33056, 30838, 35021, www.active-region.ru

Общество с ограниченной ответственностью

Обращаем внимание, что наше мнение может не совпадать с мнением авторов статей в размещенных периодических изданиях.



Windows Small Business Server 2008, Configuration

