



## 1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения 8

Программа "1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения 8" позволит в наиболее полном объеме автоматизировать ведение учета, распределять денежные средства, направляемые в учреждение образования в соответствии с нормативным подушевым финансированием, и проводить все расчеты по оплате труда в соответствии с новой системой оплаты труда.

Разработка системы проводится в соответствии с федеральными модельными методиками:

- «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования».
- «Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

"1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения 8" позволит проводить все работы от формирования фонда оплаты труда образовательного учреждения до начисления заработной платы сотрудникам образовательных учреждений в одной информационной базе.

## Описание функциональных возможностей

Программа "1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" – решение для комплексной автоматизации расчета заработной платы и ведения кадрового учета в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, по следующим направлениям.

### Расчет заработной платы

Для расчета и учета заработной платы в программе автоматизирована деятельность бухгалтеров-расчетчиков заработной платы:

- автоматический расчет широкого круга начислений - от оплаты по окладу и различных надбавок до оплаты больничных и отпусков по среднему заработку;
- гибкая настройка используемых начислений и удержаний.

"1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками, а также учет затрат на оплату труда в составе расходов учреждения.

Автоматизирован весь комплекс расчетов с работниками, начиная с оплаты больничных листов и отпусков, вплоть до формирования документов на выплату заработной платы и депонирование, а также отчетности в государственные надзорные органы.

В целях обеспечения работы в учреждениях с большим количеством работников основные "расчетные" документы снабжены средствами автоматического заполнения и расчета.



# Общество с ограниченной ответственностью

## «Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.

Тел.: (81378) 3-08-38, 3-50-21

[www.active-region.ru](http://www.active-region.ru)

Поддерживается ввод "расчетных" документов на основании соответствующих кадровых документов об отклонениях.

В типовом решении реализована возможность доначисления зарплаты прошлых периодов с регистрацией в текущем периоде, расчет "первой половины месяца" с учетом введенных на момент расчета данных об отклонениях и фактической выработке работников и последующая выплата аванса.

Для расчета сумм начислений и удержаний предоставлена возможность использовать произвольные формулы, в которых помимо широкого перечня предопределенных показателей и показателей, описанных пользователями, допускается применять арифметические действия, математические функции и условные выражения.

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения" предоставляет широкие возможности учета рабочего времени. Гибкий механизм позволяет, с одной стороны, описывать различные графики работы, включая "скользящие", и регистрировать только отклонения от обычного режима работы, а с другой – регистрировать только фактические данные учета на основе заполняемых в подразделениях табелей.

Для учета использования рабочего времени в программе:

- ведутся общие графики работы учреждения,
  - формируются индивидуальные графики работы для отдельных работников,
1. регистрируются первичные документы учета рабочего времени - табели отработанного времени.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы, "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения" подготавливает все необходимые унифицированные формы по учету заработной платы (в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 г. №148н) и другие необходимые отчеты, позволяющие получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки,
- аналитические расчетные ведомости и своды по начислениям и удержаниям,
- расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401),
- платежные ведомости для получения денег через кассу (ф. 0504403),
- записка-расчет об исчислении среднего заработка (ф. 0504425),
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421),
- карточки-справки (ф. 0504417) и т. д.

Результаты расчетов могут быть также представлены в виде аналитических отчетов, наглядных графиков и диаграмм:



- анализ начислений работников учреждений,
- анализ состояния взаиморасчетов с работниками учреждений и др.

### **Нормативное подушевое финансирование и новая система оплаты труда в образовательных учреждениях**

Разработаны механизмы для работы в соответствии с нормативным подушевым финансированием и новой системой оплаты труда.

Реализованы блоки, которые предусматривают:

- Определение общего объема средств образовательного учреждения, рассчитываемого на основании данных о нормативах финансирования и численности контингента. Корректировка расчетных данных объема ассигнований по нормативу производится с учетом данных о фактических расходах и размере поправочного коэффициента учреждения, а также информации о прочих денежных поступлениях.
- Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) и его соответствующих подразделов. Расчет ФОТ на основании общего объема средств, в том числе учет отчислений на фонд стимулирования руководителей, на налоги, средства на учебные расходы. Определение в общем объеме фонда базовой и стимулирующей частей. Распределение ФОТ по подразделам.
- Расчет стоимости бюджетной образовательной услуги. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги (СП) на основе фонда аудиторной занятости педагогического персонала. Расчет на основании данных об объеме учебного плана и численности контингента.
- Формирование списка повышающих коэффициентов. Ведется учет групп коэффициентов:
  - классы;
  - учебные предметы;
  - предметы;
  - категории.
- При расчете окладов сотрудников автоматически рассчитываются суммы по используемым в учреждении коэффициентам.
- Формирование штатного расписания учреждения. Внесены необходимые для оплаты по НСОТ способы расчета для должностей штатного расписания:
  - оклад руководителя;
  - оклад зам.руководителя;
  - базовые оклады;
  - сумма.
- Формирование списка начислений организации для проведения расчетов по оплате труда в соответствии с НСОТ, включающего:
  - начисления по штатному расписанию;
  - начисления за педагогическую деятельность;
  - пользовательские начисления.
- Расчет окладов сотрудников, включающий в себя:



# Общество с ограниченной ответственностью

## «Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.

Тел.: (81378) 3-08-38, 3-50-21

[www.active-region.ru](http://www.active-region.ru)

- ввод сведений о прохождении сотрудниками аттестации на присвоение квалификационной категории;
- ввод данных по педагогической нагрузке сотрудников;
- распределение педагогической нагрузки сотрудников в соответствии с объемом учебного плана;
- формирование расчетных листов сотрудников.

На основании рассчитанных данных об окладах сотрудников выполняется окончательный расчет заработной платы сотрудников.

### Новые системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений

"1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" поддерживает введенные с 1 декабря 2008 года в федеральных бюджетных учреждениях новые системы оплаты труда, которые, в частности, предусматривают:

- выплату должностных окладов;
- выплату повышающих коэффициентов к окладу: по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент; повышающий коэффициент за выслугу лет, повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения);
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера, включая премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, по другим основаниям;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

### Расчет денежного довольствия военнослужащих

"1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" позволяет в полной мере автоматизировать расчет денежного довольствия военнослужащих и оплаты труда гражданского персонала. В решении реализованы специфические механизмы начисления денежного довольствия, в частности, начисление денежного довольствия за будущие периоды и регистрация выплаты денежного довольствия уволенным военнослужащим. Пользователям предоставляется большое количество предварительно настроенных видов расчета для начисления денежного довольствия военнослужащим, в частности:

- оклад по воинской должности (ОВД),
- оклад по воинскому званию (ОВЗ),
- процентная надбавка за выслугу (ПНВЛ),



# Общество с ограниченной ответственностью

## «Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.

Тел.: (81378) 3-08-38, 3-50-21

[www.active-region.ru](http://www.active-region.ru)

- надбавка за сложность и напряженность (НСН),
- надбавка за работу с секретными сведениями,
- пайковые,
- единовременное денежное вознаграждение (ЕДВ),
- санаторно-курортные выплаты (СКЛ) и др.

По итогам проведенных расчетов формируется аналитическая отчетность, утвержденная Министерством обороны и другими ведомствами:

- расчетно-платежные ведомости по формам 13-ФО, ф. 6002501, 15-ФО, ф. 6002502,
- сводные расчетно-платежные ведомости по форме 13-ФО и ф. 6002502,
- лицевые счета по форме 18-ФО и ф. 6002503,
- денежный аттестат,
- отчет 3-ОБ,
- расчет фонда экономии единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей (ЕДВ за ДИДО).

### **Расчет оплаты труда с учетом особенностей государственных органов управления, органов местного самоуправления**

В программе "1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" в полном объеме реализовано исчисление денежного содержания гражданских служащих государственных органов управления, а также оплаты труда муниципальных служащих.

Решение предоставляет возможность помимо должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями гражданской службы начислять гражданским служащим месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином, а также весь спектр необходимых ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В программе предусмотрена специфическая классификация должностей государственных служащих по группам и категориям, которая используется в сводной отчетности по формам 14 и 14МО. Для кадрового учета государственных служащих предоставлена форма Т-2ГС.

### **Учет заработной платы по источникам финансирования**

В "1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" ведется сквозной учет всех сумм начислений и удержаний в разрезе источников финансирования непосредственно при проведении расчетов, предоставлена возможность настроить порядок отражения в бюджетном учете каждого начисления или удержания.

Все аналитические отчеты по заработной плате (расчетные листки, ведомости, своды и др.) формируются по источникам финансирования.

ИНН 4704069447/ КПП 470401001

Р/с № 40702810900480001089

в Выборгском филиале Банка Москвы

К/с № 30101810000000000780

БИК 044109780

Тел.: (81378) 3-50-21, 3-08-38

Факс: (81378) 3-50-21, 3-08-38

E-mail: [boss@active-region.ru](mailto:boss@active-region.ru)

**16 лет работаем для Вас**



### Учет кадров и анализ кадрового состава

"ИС:Зарплата и кадры образовательного учреждения" предполагает хранение не только личных данных работников учреждения, но и служебной информации. К последней относятся: подразделение, где работает работник, его должность, служебные телефоны и прочая контактная информация. Регистрируется и продвижение работника в учреждении: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки вплоть до увольнения.

Для анализа кадрового состава по накопленной информации о работниках строятся разнообразные отчеты. В их числе списки работников учреждения, движение кадров, статистика кадров и др. В отчетности по кадровому составу реализован учет работников в разрезе категорий должностей, а также использование произвольных группировок должностей учреждения.

"ИС:Зарплата и кадры образовательного учреждения" поддерживает ведение воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и постановлением Правительства РФ от 25 декабря 1998 г. № 1541 "Об утверждении положения о воинском учете". В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

### Трудовые отношения, кадровое делопроизводство

"ИС:Зарплата и кадры образовательного учреждения" поддерживает ведение штатного расписания учреждений с возможностью указания различных видов тарифных ставок, произвольного количества надбавок, дополнительной информации о штатных единицах. По штатному расписанию формируется вся необходимая отчетность, в том числе представление штатного расписания в виде унифицированной формы Т-3.

В целях подготовки учреждениями здравоохранения тарификационных списков в программе ведется:

- учет сотрудников \ вакансий организации в разрезе категорий персонала;
- учет квалификационных категорий сотрудников, ведение доплат за наличие квалификационных категорий;
- учет групп работы с химическим оружием;
- формирование состава тарификационной комиссии;
- формирование тарификационной отчетности по формам, регламентированным приказом ФМБА РФ от 04.09.2008 № 310 "О тарификации работников федеральных бюджетных учреждений здравоохранения и социальной защиты, подведомственных ФМБА России".

В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров, прием на работу (формы Т-1 и Т-1а), кадровые перемещения работников (формы Т-5 и Т-5а), увольнение из учреждения (формы Т-8 и Т-8а).



# Общество с ограниченной ответственностью

## «Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.

Тел.: (81378) 3-08-38, 3-50-21

[www.active-region.ru](http://www.active-region.ru)

На основании кадровых данных строится унифицированная форма Т-2, содержащая в том числе сведения о непрерывном, общем стаже и стаже на надбавку за выслугу лет работников учреждения.

В соответствии с утвержденным графиком отпусков учреждения заполняется унифицированная форма Т-7 и формируются приказы о предоставлении отпуска работникам (формы Т-6 и Т-6а).

Запланированные командировки работников регистрируются в программе, при этом подготавливаются приказы о направлении работников в командировку (формы Т9 и Т9А), заполняются командировочные удостоверения (форма Т-10) и служебные задания (форма Т-10а).

В рамках кадрового учета военнослужащих ведется учет должностей в разрезе военно-учетных специальностей (ВУС) и формирование штата (штатного расписания), отчетность по штатному расписанию формируется с указанием военно-учетной специальности. Документы кадрового учета военнослужащих выделены в отдельное делопроизводство, предоставлена возможность получать различные формы первичных документов, включая ведомственные (МО, МВД, МЧС).

### Персонифицированный учет

Ведение персонифицированного учета в программе "1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" соответствует следующим нормативным документам:

- Федеральному закону от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Постановлению Правительства РФ от 15 марта 1997 г. № 318 "О мерах по учреждению индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования";
- Постановлению Правления ПФ РФ от 31 июля 2006 г. № 192п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению";
- Постановлению Правления ПФ РФ от 28 июля 2008 г. № 225п "Об утверждении формы заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, инструкции по его заполнению, а также формата представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в электронном виде (формат данных)".

Программа обеспечивает автоматизированное заполнение и проверку на соответствие требованиям ПФР регламентированных форм, содержащих следующие сведения о застрахованных лицах:



- анкетные данные работников: АДВ-1, АДВ-2 и АДВ-3,
- заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии ДСВ-1,
- сведения о стаже и страховых взносах СЗВ-4,
- сведения о стаже СЗВ-К.

Сведения для передачи в ПФР подготавливаются как в печатном, так и в электронном виде.

### Автоматизация набора кадров

"1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" поддерживает документирование и автоматизацию процесса подбора и оценки кандидатов. Программа обеспечивает:

- хранение личных данных о кандидатах,
- хранение материалов, сопровождающих процесс работы с кандидатом, начиная от его резюме и до результатов анкетирования,
- подготовку встреч с кандидатами и регистрацию принятых решений вплоть до принятия кандидата на работу.

Ведение базы вопросов и ответов для анкет позволяет оперативно подготавливать и проводить анкетирование кандидатов, а также сотрудников учреждения.

Специализированный инструмент "Набор кадров" предоставляет возможности управления задачами по работе с соискателями. Этот инструмент, в котором производится вся работа с кандидатами, может использоваться в режиме "Рабочего стола" как отдельный АРМ. Набор кадров ведется либо массово с использованием кадрового плана без ограничения сроков заполнения вакантных рабочих мест, либо по конкретным вакансиям - с учетом сроков заполнения вакансий, определяемых при открытии вакансии.

### Исчисление регламентированных налогов

"1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов с фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц, единого социального налога (ЕСН), страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. Исчисление ЕСН и страховых взносов в ПФР поддерживается для всех режимов налогообложения доходов учреждений, с учетом особенностей отдельных ведомств и используемого ЕНВД в некоторых учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета специального налогового режима.

Включенные в прикладное решение аналитические отчеты предоставляют возможность проведения полноценного анализа налоговой базы в разрезе физических лиц - получателей доходов и видов расчета, а также начисленных налогов в разрезе физических лиц.





# Общество с ограниченной ответственностью

## «Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.

Тел.: (81378) 3-08-38, 3-50-21

[www.active-region.ru](http://www.active-region.ru)

По результатам учета доходов, сумм исчисленных налогов и взносов формируется регламентированная отчетность:

- налоговая карточка 1-НДФЛ, справка о доходах 2-НДФЛ, пачка форм 2-НДФЛ для списка работников,
- индивидуальные и сводные карточки по ЕСН и страховым взносам в ПФР.

Отчетность в органы Федеральной налоговой службы (формы 2-НДФЛ) можно также формировать в электронном виде.

### Регламентированная отчетность

В программе "1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" автоматически формируются следующие регламентированные отчеты для представления в органы ФНС и ФСС России:

- Расчет по авансовым платежам и Декларация по ЕСН,
- Расчет по авансовым платежам и Декларация по страховым взносам в ПФР,
- Расчетные ведомости 4-ФСС и 4а-ФСС,
- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

В целях эффективной проверки передаваемой отчетности в регламентированных отчетах поддерживается возможность детализации (расшифровки) показателей, а также реализован режим проверки соотношений показателей.

Предусмотрена выгрузка регламентированной отчетности для передачи в органы Федеральной налоговой службы в электронном виде.

### Ведение учета деятельности нескольких учреждений

С помощью программы "1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения" можно вести кадровый учет и расчет зарплаты нескольких учреждений в централизованных бухгалтериях в единой информационной базе с использованием единого перечня работников всех учреждений.

### Сервисные возможности

#### Диагностика ошибочных ситуаций

Диагностика таких ошибочных ситуаций в кадровом учете, как повторный прием на основное место работы или прием на основное место работы в два учреждения одновременно, не позволит провести документы с некорректными данными.

ИНН 4704069447/ КПП 470401001

Р/с № 40702810900480001089

в Выборгском филиале Банка Москвы

К/с № 30101810000000000780

БИК 044109780

Тел.: (81378) 3-50-21, 3-08-38

Факс: (81378) 3-50-21, 3-08-38

E-mail: [boss@active-region.ru](mailto:boss@active-region.ru)

**16 лет работаем для Вас**



Общество с ограниченной ответственностью

## «Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.

Тел.: (81378) 3-08-38, 3-50-21

[www.active-region.ru](http://www.active-region.ru)

При расчете зарплаты выявляются повторные начисления оплаты за один и тот же период времени (например, при вводе последовательных больничных листов ошибочно введены пересекающиеся периоды).

### **Исправление расчетных документов прошлого периода**

В типовом решении предусмотрена простая и понятная процедура исправления, которую должен выполнить пользователь при обнаружении неверно проведенного документа "прошлого" периода. Неверный документ достаточно просто "исправить", начислив правильные суммы. В документах, содержащих расчеты нескольких сотрудников, предлагается возможность исправить расчеты текущего сотрудника, исправить весь документ сразу или дополнительно отобразить перечень сотрудников, расчеты которых следует исправить.

### **Поиск данных**

В конфигурации реализован полнотекстовый поиск по данным информационной базы. Поиск можно вести по нескольким словам, с использованием поисковых операторов или по точной фразе.

### **Управление доступом к учетным данным**

Реализована возможность вводить ограничения на доступ к учетным данным отдельных физических лиц и/или учреждений. Пользователь с ограниченными правами доступа не может не только как-либо изменить, но даже прочитать закрытые для него данные.

### **Администрирование работы пользователей**

Пользователям предоставлена возможность самостоятельно настроить выдачу запроса на подтверждение при выходе из программы. Это позволяет отказаться от завершения работы с программой, если окно программы было закрыто случайно. Реализовано предупреждение пользователей о динамическом обновлении конфигурации и принудительное завершение работы пользователей.

### **Работа с распределенными информационными базами**

Для работы с распределенными информационными базами в конфигурацию включены планы обмена. Также добавлен механизм "Автономное решение", предназначенный для автоматизации обмена данными между информационными базами.

ИНН 4704069447/ КПП 470401001

Р/с № 40702810900480001089

в Выборгском филиале Банка Москвы

К/с № 30101810000000000780

БИК 044109780

Тел.: (81378) 3-50-21, 3-08-38

Факс: (81378) 3-50-21, 3-08-38

E-mail: [boss@active-region.ru](mailto:boss@active-region.ru)

**16 лет работаем для Вас**



Общество с ограниченной ответственностью

## «Актив Регион»

Россия 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, ул.Некрасова, дом 14.

Тел.: (81378) 3-08-38, 3-50-21

[www.active-region.ru](http://www.active-region.ru)

### Автоматическое обновление конфигурации

В конфигурацию включен помощник обновления конфигурации, который позволяет получить информацию о последних обновлениях, размещенных на сайте поддержки пользователей в сети Интернет, и автоматически установить обнаруженные обновления. Если файл обновления уже получен, то помощник позволяет провести обновление с использованием файла поставки обновления (.sfu) или файла поставки конфигурации (.cf) из любого локального или сетевого каталога.

Наименование	Розничная цена, руб.
1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения 8	18000

ИНН 4704069447/ КПП 470401001  
Р/с № 40702810900480001089  
в Выборгском филиале Банка Москвы  
К/с № 30101810000000000780  
БИК 044109780

Тел.: (81378) 3-50-21, 3-08-38  
Факс: (81378) 3-50-21, 3-08-38  
E-mail: [boss@active-region.ru](mailto:boss@active-region.ru)

16 лет работаем для Вас