



# Самоучитель. 1С: Бухгалтерия 7.7

## Содержание

Самоучитель «1С: Бухгалтерия 7.7» предназначен для всех, кто впервые сталкивается с программой «1С: Бухгалтерия 7.7» и желает научиться использовать ее функции для плодотворного труда.

Интерактивные уроки, озвученные профессиональным диктором, дают возможность непосредственно участвовать в обучающем процессе и призваны помочь пользователю быстро и в полном объеме овладеть принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 7.7».

Диск состоит из 10 уроков, освещающих наиболее важные аспекты работы с данной программой:

### **Запуск и настройка программы.**

1. Запуск программы.
2. Главное окно.
3. Настройка общих параметров.
4. Управление бухгалтерскими итогами.
5. Получение справочной информации.
6. Заполнение справочников.
7. Ввод реквизитов организации.
8. Настройка учетной политики.

### **Ввод операций и документов.**

1. План счетов.
2. Журналы операций и проводок.
3. Ввод с помощью типовых операций.
4. Ввод копированием.
5. Ввод операций вручную.
6. Работа с документами.
7. Ввод начального сальдо.
8. Проверка правильности ввода начального сальдо.
9. Удаление записей.

### **Ведение текущего учета.**

1. Учет кассовых операций.
2. Учет операций по расчетному счету.
3. Учет заработной платы. Кадры.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с поставщиками.
6. Учет расчетов с покупателями.

7. Учет готовой продукции и реализация.

#### **Учет основных средств и нематериальных активов.**

1. Поступление основных средств.
2. Ввод в эксплуатацию основных средств.
3. Перемещение основных средств.
4. Списание основных средств.
5. Подготовка к передаче и передача основных средств.
6. Поступление нематериальных активов.
7. Принятие к учету нематериальных активов.
8. Прекращение срока действия нематериальных активов.
9. Передача нематериальных активов.
10. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.

#### **Учет материалов.**

1. Общие сведения.
2. Поступление материалов.
3. Отгрузка материалов на сторону.
4. Перемещение материалов.
5. Передача спецодежды и спецоснастки в производство.
6. Списание спецодежды и спецоснастки.

#### **Счет-фактура. Журналы покупок и продаж.**

1. Счет-фактура выданный.
2. Запись книги продаж.
3. Формирование записей книги продаж.
4. Счет-фактура полученный.
5. Запись книги покупок.
6. Формирование записей книги покупок.
7. Счет-фактура на аванс.

#### **Учет торговых операций и оказания услуг. Взаимозачет.**

1. Поступление товаров.
2. Перемещение товаров.
3. Счет.
4. Отгрузка товаров, продукции.
5. Продажа в розницу.
6. Оказание услуг.
7. Услуги сторонних организаций.
8. Корректировка задолженности.

#### **Расчет итогов. Отчеты.**

1. Управление бухгалтерскими итогами.
2. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции.
3. Закрытие месяца.
4. Отчетные формы.
5. Стандартные отчеты.

6. Отчеты специализированные.
7. Отчеты регламентированные.

### **Налоговый учет. Регистры налогового учета.**

1. Справочники группы Налоги.
2. Формирование начальных остатков по налоговому учету.
3. Регламентные операции.
4. Регистры учета хозяйственных операций.
5. Регистры промежуточных расчетов.
6. Регистры учета состояния единицы налогового учета.
7. Регистры формирования отчетных данных.
8. Анализ состояния налогового учета.
9. Налоговая отчетность.

### **Работа в режиме Конфигуратор.**

1. Запуск программы в режиме Конфигуратор.
2. Элементы управления.
3. Метаданные.
4. Настройка интерфейса программы.
5. Создание новых пользователей программы.
6. Управление правами.
7. Создание нового справочника.
8. Создание резервной копии информационной базы.

Цена: 100руб.

**188800 г. Выборг, ул. Некрасова, 14**

**тел./факс: +7 (81378) 3-50-21, 3-08-38**

**<mailto:region@mail.bcltele.com>**