



Самоучитель. 1С: Налогоплательщик 7.7

Содержание

Самоучитель «1С: Налогоплательщик 7.7» предназначен для всех, кто впервые сталкивается с программой «1С: Налогоплательщик 7.7» и желает научиться использовать ее функции для плодотворной работы.

Интерактивные уроки, озвученные профессиональным диктором, дают возможность непосредственно участвовать в обучающем процессе и призваны помочь пользователю быстро и в полном объеме овладеть возможностями программы «1С: Налогоплательщик 7.7».

Диск состоит из 9 уроков, освещающих наиболее важные аспекты работы с данной программой:

- 1. Запуск и настройка программы.**
 - Запуск программы.
 - Стартовый помощник.
 - Главное окно.
 - Настройка конфигурации.
 - Календарь.
 - Получение справочной информации.
- 2. Заполнение справочников.**
 - Справочник «Организации» – общие сведения.
 - Справочник «Организации» – дополнительные сведения.
 - Справочник «Организации» – должностные лица.
 - Справочник «Организации» – налоги.
 - Справочник «Физические лица».
 - Справочник «Должности».
- 3. Ввод данных о доходах в форму 1-НДФЛ.**
 - Общие сведения.
 - Сведения о налоговом агенте (источнике доходов).
 - Сведения о налогоплательщике (получателе доходов).
 - Расчет налоговой базы и налога на доходы физического лица – общие сведения.
 - Расчет налоговой базы и налога на доходы физического лица – таблица.
 - Расчет налоговой базы и налога на доходы физического лица – налоги.
 - Расчет налоговой базы и налога на доходы физического лица от долевого участия в деятельности организации (дивиденды).
 - Расчет налога с доходов, облагаемых по ставке 35%.
 - Общая сумма налога по итогам налогового периода.
 - Сведения о доходах, налогообложение которых осуществляется налоговыми

- органами.
Результаты перерасчета за предшествующие налоговые периоды.
Сведения о предоставлении справок о доходах.
4. **Баланс.**
Регламентированные отчеты – общие сведения.
Заполнение заголовка.
Внеоборотные активы.
Оборотные активы.
Капитал и резервы.
Долгосрочные обязательства.
Краткосрочные обязательства.
Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
 5. **СЗВ-4.**
Общие сведения.
Таблица «Стаж работы за отчетный период».
Формирование отчета.
 6. **АДВ.**
АДВ-1. Анкета застрахованного лица.
АДВ-11. Сведения о страховой, накопительной, дополнительной части пенсионного страхования.
 7. **Отчетность.**
Регламентированные отчеты – общие сведения.
Описание интерфейса.
Оформление титульного листа.
Заполнение таблиц.
Порядок заполнения отчетов.
Обновление регламентированных отчетов.
 8. **Налоговая отчетность.**
Декларация по единому социальному налогу – титульный лист.
Декларация по ЕСН – заполнение.
Основные кнопки.
 9. **Сохранение и печать.**
Сохранение документа на дискету.
Формирование отчета.
Вывод на печать.

Цена: 100руб.

188800 г. Выборг, ул. Некрасова, 14

тел./факс: +7 (81378) 3-50-21, 3-08-38

<mailto:region@mail.bcltele.com>